

松江市総合体育館等運動施設利用許可申請書

令和 年 月 日 申請
 (※令和 年 月 日 許可)

(あて先)
 松江市総合体育館等指定管理者
 公益財団法人松江市スポーツ・文化振興財団
 理事長 星野 芳伸

【申請者】
 (代表者)

提出される日にちをご記入ください。
 なお、申請書の提出については利用日の
 1か月前からご提出していただけます。

団体名	団体名をご記入ください。		
住所	〒 - 代表者の住所をご記入ください。		
(かな) 代表者名	代表者氏名・ふりがなをご記入ください。		
連絡先	Tel	代表者の連絡先をご記入ください。	
	Fax		
	Mail		

下記のとおり利用したいので申請します。
 なお、借り受けた公有財産は、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者に利用させないことを誓約します。

(利用責任者) 申請者と同一の場合は記入不要です。

住所	〒 -	(かな) 氏名	
連絡先	Tel①	代表者と同じ方が利用責任者の場合は記入不要です。	
	Fax		
	Mail		

該当するものを
 ○で囲ってください。

利用される日時を
 ご記入ください。

利用される施設を
 ○で囲ってください。

		※受付番号		第	号					
大会等の利用の場合は、こちらに行事名をご記入ください。(館内表示等で使用します。)										
利用目的			内容							
1. スポーツ大会 2. スポーツ練習 3. スポーツ教室 4. 会議等 5. その他()			実施される競技種目をご記入ください。							
利用申請期間	日時	令和 年 月 日 () 時 分から 時間 令和 年 月 日 () 時 分まで 日間	(どちらかに○印)							
	(上記より)	(上記のうち、実際に大会・イベントで利用される日時(準備及び片付けを除いた時間)をご記入ください。)	(どちらかに○印)							
利用施設等		1. メインアリーナ(全面・1/2・2/3・1/3) 8. 楽山野球場 2. サブアリーナ(全面・1/2) 9. 楽山庭球場(利用面数 面) 3. 多目的ルーム(全面・1/2) 10. 多目的広場 4. トレーニングルーム(全面) 11. その他 5. 会議室(①・②・③) 6. 控室(①・②・③・④) 7. 北庭球場(利用面数 2 面)								
入場料等徴収の有無	有 ・ 無	利用者数(人)	幼児	小・中	高校	一般	高齢者	障がい者	観客	計
備考	該当する方を○で囲ってください。		1回につき							
※営利・非営利の別		営利 ・ 非営利	延べ							

利用人数を
 ご記入下さい。

(注) 太枠の中をご記入ください(※印欄は記入しないで下さい)。