松江市総合体育館等運動施設利用許可申請書

令和　　年　　月　　日　申請
（※令和　　年　　月　　日　許可）

（あて先）
松江市総合体育館等指定管理者
公益財団法人松江市スポーツ・文化振興財団
　理事長　講武　直樹

【　　名】
（代表者）

団体名		**団体名をご記入ください。**
住所		〒　　－ **代表者の住所をご記入ください。**
（かな） 代表者名		**代表者氏名・ふりがなをご記入ください。**
連絡先	Tel	**代表者の連絡先をご記入ください。**
	Fax	
	Mail	

提出される日にちをご記入ください。
なお、申請書の提出については利用日の1ヵ月前からご提出していただけます。

下記のとおり利用したいので申請します。
なお、借り受けた公有財産は、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者に利用させないことを誓約します。

（利用責任者）　申請者と同一の場合は記入不要です。

住所	〒		
	Tel①		Tel②
	Fax		Mail

代表者と同じ方が利用責任者の場合は記入不要です。

該当するものを〇で囲ってくださ

※受付番号　第　　号

大会・行事名	**大会等の利用の場合は、こちらに行事名をご記入ください。（館内表示等で使用します。）**	
利用目的	（該当するものを〇で囲ってください） 1. スポーツ大会　2. スポーツ練習　3. スポーツ教室 4. 会議等　5. その他（　　）	内　容：（スポーツ利用の場合は、種目名をご記入ください。） **実施される競技種目をご記入ください。**
利用申請期間 日時	令和　年　月　日（　）　時　分から　（どちらかに〇印） 令和　年　月　日（　）　時　分まで	時間 日間
利用申請期間 （上記のうち大会）	（上記のうち、実際に大会・イベントで利用される日時（準備及び片付けを除いた時間）をご記入ください。） 令和　年　月　日（　）　時　分から　（どちらかに〇印） 令和　年　月　日（　）　時　分まで	時間 日間

利用される日時をご記入ください。

利用施設等（該当する施設を〇で囲ってください。庭球場は利用を希望する面数をお書きください。）

1. メインアリーナ（ 全面 ・ 1/2 ・ 2/3 ・ 1/3 ・役員室 ・放送室）
2. サブアリーナ（ 全面 ・ 1/2 ）
3. 多目的ルーム（ 全面 ・ 1/2 ）
4. トレーニングルーム（全面）
5. 会議室（ ① ・ ② ・ ③ ）
6. 控室（ ① ・ ② ・ ③ ・ ④ ）
7. 北庭球場（利用面数　　面）
8. 楽山野球場
9. 楽山庭球場（利用面数　　面）
10. 多目的広場（ 全面 ・ 1/2 ）
11. アネックス棟（1F更衣室 男・女）
（2Fラウンジ・2Fパントリー）
（3Fスイートラウンジ・3Fパントリー）
（3スイートルーム①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩）
12. 1F更衣室（男・女）
13. その他（　　）

利用される施設を〇で囲ってください。

入場料等徴収の有無	（該当するものを〇で囲ってください） 有　・　無	利用者数（人）		幼児	小・中	高校	一般	高齢者	障がい者	観客	計
			1回につき								
			延べ								
備　考											
※営利・非営利の別	営利　・　非営利										

該当する方を〇で囲ってください。

利用人数をご記入下さい。

※　決裁欄	課長		係長		係員	