

年間利用計画書 記入上の注意

来年度の利用にあたり、同ページに添付しております『松江市総合体育館 大規模大会等 日程表』に掲載している日時はご利用できません。重複がないように注意してご記入ください。

大会等の日程調整でご不便をお掛けしますが、ご理解、ご協力いただきますよう、よろしくお願いたします。

- ① 利用の内定につきましては、調整後の内定通知書の送付をもって行いますので、年間利用計画書の提出で内定されたと判断されないようご注意ください。内定通知書は、2月上旬の発送を予定しております。また、希望の日時での内定がとれない場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ② 松江市総合体育館のメインアリーナ・サブアリーナは3時間ごとの枠利用、会議室・選手控室・多目的ルームは1時間単位でご利用できます。
- ③ 利用時間には、準備・撤収を含めた時間をご記入ください。
- ④ 希望の日数が多い場合は年間利用計画書を複数枚プリントアウトしてご利用ください。
- ⑤ 利用対象者、利用目的、時間帯、また曜日などで利用料金が異なります。
- ⑥ 冷暖房、設備器具、特殊電気などを利用する場合は、別途料金が掛かります。
- ⑦ 年間利用計画で内定した大会・行事等については、原則としてキャンセルの取り扱いはできませんので、予めご了承ください。
- ⑧ 料金表、施設図面等をホームページに掲載しておりますので、必要な方はダウンロードしてご利用ください。

上記以外にご不明な点がございましたら、松江市総合体育館までお問い合わせください。